

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
(CAT. GIUR. D)
Comune di Sarteano

Con riserva ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e art. 678, c. 9 del Dlgs 66/2010 (COM)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il piano dei fabbisogni di personale 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Sarteano n. 43 del 28.03.2018, esecutiva a termini di legge;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 697 del 30/08/2018, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "D":

Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE DEL COMUNE DI SARTEANO (SI)

Con riserva ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e art. 678, c. 9 del Dlgs 66/2010 (COM)

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - SEDE AMMINISTRATIVA: Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali, per la categoria di riferimento.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione
--

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) in: Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero

lauree magistrali o specialistiche equiparate ai sensi del DM 509/99 e successivo DM 270/04;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- 9) Possesso della patente categoria B

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata al Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale e **dovrà pervenire entro le ore 12,30 del giorno 13/11/2018** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- 1) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'UCVS:
unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese, all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI;

3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese – Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI con indicazione sulla busta “Concorso Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – Comune di Sarteano, con riserva ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e art. 678, c. 9 del Dlgs 66/2010 (COM)”.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)
- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

una Pubblica Amministrazione;

- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate di cui al successivo art. 4
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Nella domanda dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, secondo quanto segue:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)
- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Riserva del posto

Per beneficiare della riserva di cui **all'art. 1014, c. 3 e 4 e art. 678, c. 9 del Dlgs 66/2010 (COM)** l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

al presente concorso, la propria condizione di riservatario, appartenendo ad una delle seguenti categorie di beneficiari:

volontario in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9) del Dlgs 66/2010 (COM)

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 2) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;

Art. 6 - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

b) punti 30 per la prova orale.

Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle prove da sostenere saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese al seguente indirizzo <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it> e su quello del Comune di Sarteano al seguente indirizzo <http://www.comune.sarteano.si.it> con un preavviso di almeno 15 giorni prima. **Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione, il calendario e la sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 8 – Svolgimento delle prove e materie di esame

La presente selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica ed un colloquio nei termini e nelle modalità di seguito riportate:

1. prova scritta: prova pratico – operativa a contenuto tecnico professionale;

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

2. accertamento del requisito della conoscenza della lingua inglese e valutazione della conoscenza degli elementi di informatica; solo i candidati che risulteranno idonei a tali accertamenti, saranno sottoposti alla prova orale ;
3. colloquio consistente in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

L'accertamento del requisito della conoscenza della lingua inglese dal concorrente e valutazione della conoscenza degli elementi di informatica costituisce requisito per la prosecuzione nella procedura concorsuale, pertanto ad esso non viene attribuito nessun punteggio.

Per poter accedere all'accertamento della lingua inglese, alla valutazione della conoscenza degli elementi di informatica e pertanto alla partecipazione alla prova orale, il candidato deve aver conseguito nella prova scritta almeno il punteggio di 21/30.

Materie oggetto delle prove

- Normativa Enti Locali (D.lgs.267/2000), con particolare riferimento all'Ordinamento finanziario e contabile;
- Disciplina dei tributi locali;
- Normativa procedimento amministrativo (L.241/1990);

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)
- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

- Anticorruzione, trasparenza, privacy;
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- Codice dei contratti pubblici.

Eventuale **Preselezione**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione,

Nel caso in cui si verificasse tale fattispecie, ne viene data comunicazione ai candidati istanti mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'unione dei Comuni Valdichiana Senese, www.unionecomuni.valdichiana.si.it nell'apposita sez. dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Bandi di concorso" e su quello del Comune di Sarteano al seguente indirizzo <http://www.comune.sarteano.si.it>.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove d'esame.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.unionecomuni.valdichiana.si.it, alla sezione "Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e su quello del Comune di Sarteano al seguente indirizzo <http://www.comune.sarteano.si.it>.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'amministrazione si riserva la possibilità di affidare lo svolgimento della prova preselettiva ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà la durata determinate dalle norme di legge in materia, decorrenti dalla data di relativa pubblicazione, utilizzabile anche per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Nel caso di partecipazione al presente concorso di soggetti beneficiari di cui **all'art. 1014, c. 3 e 4 e art. 678, c. 9 del Dlgs 66/2010 (COM), utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, lo stesso sarà dichiarato vincitore indipendentemente dalla sua posizione nella graduatoria degli idonei.**

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)
- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Il vincitore della presente selezione che verrà assunto in servizio sarà sottoposto a periodo di prova, secondo la disciplina contrattuale in materia.

Art. 10 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

In caso di mancata utilizzazione della riserva di cui al Dlgs 66/2010 (COM), con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione nel caso di mancata copertura.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del **Regolamento Europeo 2016/679** il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso **Regolamento Europeo 2016/679** in modo da assicurare la tutela della riservatezza .

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

La presente Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese ed il Comune di Sarteano non si ritengono vincolati alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale tel. 0578/269306 - 269338.

Copia del presente bando unitamente allo schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'UCVS, sul sito dell'Ente: www.unionecomuni.valdichiana.si.it, su quello del Comune di Sarteano al seguente indirizzo <http://www.comune.sarteano.si.it> "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e per estratto, sulla G.U. IV serie speciale concorsi. Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda che potranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese a Sarteano, P.zza

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Garibaldi. Il responsabile del trattamento dei dati è Il Dirigente Amministrativo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Dr. Stasi Giuseppe, in qualità di Responsabile del Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale.

Il responsabile del procedimento è il dr. Stasi Giuseppe.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Stasi

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306